



AS/KK/874265.01

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, dertien oktober tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Allard Hugo – Schuering, notaris te Utrecht: _____

mevrouw Michelle Hanff, kantooradres 3583 GP Utrecht, Koningslaan 62, geboren te _____
Stede Broec op veertien februari negentienhonderdzesennegentig, te dezen handelend –
als gemachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Oudervereniging –
van de katholieke basisschool School op de Berg, met zetel te Amersfoort, _____
kantoorhoudende 3818 VG Amersfoort, Tollenslaan 2 (handelsregister 40507251), hierna
te noemen: '**de vereniging**'. _____

De comparant, handelend als hiervoor omschreven, verklaart vooraf: _____

- a. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk partieel gewijzigd bij akte op vijf _____
oktober tweeduizend zes verleden voor mr. G.H. Beens, notaris te Amersfoort. _____
- b. Bij besluit genomen in de ledenvergadering gehouden op twaalf oktober _____
tweeduizend eenentwintig is besloten de statuten te wijzigen, welk besluit blijkt uit –
de aan deze akte gehechte notulen van die vergadering. _____
- c. Gemeld besluit voldoet aan de vereisten gesteld in de statuten van de vereniging _____
omtrent het nemen van een dergelijk besluit. _____
- d. De comparant is in gemelde vergadering gemachtigd om de onderwerpelijke _____
wijziging van de statuten te doen passeren en te tekenen. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaart vervolgens dat de statuten bij dezen _____
partieel worden gewijzigd als volgt: _____

A. Artikel 9 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

“1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) leden. Dit aantal wordt vastgesteld in de –
algemene ledenvergadering.” _____

B. Aan artikel 9 worden twee nieuwe leden toegevoegd die komen te luiden als volgt: –

“6. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk _____
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging doet daarvan onverwijld _____
mededeling aan het bestuur. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging –
en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect _____
persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____
genomen door de algemene vergadering. _____

7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de _____
door de algemene vergadering aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze _____
periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een _____
bestuurder gelijkgesteld.” _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. –

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig –
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes.

Doorlopende tekst van de statuten van de Oudervereniging van de katholieke basisschool School op de Berg zoals deze luiden na statutenwijziging verleden op 13 oktober 2021 voor mr. A.H. Schuering, notaris te Utrecht.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam:
Oudervereniging van de katholieke basisschool School op de Berg.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen en de school te ondersteunen, immaterieel en materieel, bij het uitvoeren van zowel onderwijskundige als niet-onderwijskundige activiteiten.
Onder "ouders" worden in deze statuten en in het huishoudelijke reglement tevens voogden en verzorgers verstaan.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - het helpen organiseren van activiteiten die strekken tot het bevorderen van de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen;
 - de betrokkenheid van de ouders bij de school van hun kinderen te bevorderen;
 - het houden van acties en het instellen van werkgroepen;
 - vanuit de kennis en informatie vanuit de ouders, gevraagd en ongevraagd advies te geven aan onderwijsgevend, medezeggenschapsraad, directie en/of schoolraad;
 - alle andere wettelijk geoorloofde middelen.

DUUR EN VERENIGINGSJAAR

Artikel 3

Zij is opgericht op één oktober negentienhonderd tweeëntachtig voor onbepaalde tijd.

Artikel 4

Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar, met dien verstande dat het schooljaar begint op één augustus en eindigt op eenendertig juli.

LEDEN

Artikel 5

1. De vereniging kent gewone leden, bijzondere leden en buitengewone leden.
2. Gewone leden zijn de ouders van leerlingen, ingeschreven op de School op de Berg; per leerling kunnen er maximaal twee ouders lid zijn.
3. Bijzondere leden zijn ouders wiens kinderen de school verlaten hebben. Zij kunnen op verzoek van het bestuur van de oudervereniging nog ten hoogste twee jaar lid blijven, wanneer zij gedurende het laatst voorafgaande jaar een bestuursfunctie of een vertegenwoordigende functie, in opdracht van het bestuur, hebben bekleed.
Bijzondere leden hebben een adviserende stem.
4. Buitengewone leden zijn personen die, uit hoofde van deskundigheid of anderszins, naar het oordeel van het bestuur der vereniging worden uitgenodigd tot buitengewoon lidmaatschap van de oudervereniging.
Buitengewone leden hebben een adviserende stem.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6

Een ouder wordt lid van de vereniging op het moment dat de secretaris van de vereniging het inschrijvingsformulier heeft ontvangen.

Het inschrijvingsformulier en een welkomstbrief worden toegezonden op het moment dat het kind wordt ingeschreven op de School op de Berg.

Artikel 7

Kinderen van leden hebben recht op gratis deelname aan dat deel van activiteiten, die door de vereniging worden georganiseerd en gefinancierd. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - door schriftelijk opzegging namens het lid;
 - zodra de ouder geen kind meer heeft dat de school bezoekt;
 - door opzegging namens vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar.

Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, die vóór één juni in het bezit van de secretaris moet zijn. De secretaris is verplicht de ontvangst van de kennisgeving binnen acht dagen schriftelijk aan het lid te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden gedaan, met inachtneming van ten minste vier weken, wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op dertig juni niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. Deze opzegging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) leden. Dit aantal wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur wordt gekozen door de ledenvergadering uit de gewone leden. Daarbij wordt gestreefd dat in het bestuur zowel de bovenbouw als de onderbouw zijn vertegenwoordigd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
4. Een bestuurslid heeft zitting voor de tijd van twee jaar.
5. Op de vergaderingen en de besluitvorming binnen het bestuur is bepaalde in artikel 13 zoveel mogelijk van toepassing.
6. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk

tegenstrijdig is met het belang van de vereniging doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de door de algemene vergadering aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door overlijden;
 - door schriftelijke mededeling aan de secretaris van het besluit te bedanken als lid;
 - op het moment van periodiek aftreden;
 - bij het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
2. De bestuursleden treden af volgens een op te stellen rooster. Dit rooster is opgenomen in het huishoudelijk reglement.
3. Aftredende bestuursleden zijn ter stond eenmaal herkiesbaar. Indien het aantal bestuursleden is gedaald onder het minimum, genoemd in artikel 9, zal het bestuur door tussentijdse verkiezingen worden aangevuld, tenzij de daling zich voordoet binnen drie maanden voor de aanvang van het nieuwe schooljaar.

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot rechtshandelingen die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, welke de grenzen overschrijden, vastgelegd in de jaarlijkse begroting, laatstelijk door de ledenvergadering goedgekeurd, tenzij het door de ledenvergadering daartoe is of wordt gemachtigd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 12

1. Tenminste één maal per verenigingsjaar roept het bestuur een algemene ledenvergadering bijeen; de jaarvergadering.
2. Deze vergadering wordt tenminste twee weken van tevoren aan de leden kenbaar gemaakt.
3. In deze jaarvergadering wordt aan de hand van het jaarverslag van de secretaris en dat van de penningmeester verantwoording afgelegd door het bestuur ten aanzien van het voorgaande jaar. De plannen, de begroting en de contributie voor het komende verenigingsjaar worden vastgesteld en de verkiezing van bestuursleden vindt plaats.
4. Ook is het mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op verzoek van tenminste vijftientig (25) leden of zoveel minder leden als één/tiende van het totaal aantal leden van de vereniging uitmaakt. Het verzoek hiertoe moet schriftelijk bij de het bestuur worden ingediend met opgave van de te behandelen onderwerpen. Nadat het verzoek hiervoor schriftelijk door de secretaris van de oudervereniging is ontvangen is het bestuur gehouden een ledenvergadering binnen vier weken na ontvangst bijeen te roepen.

Artikel 13

1. Op de ledenvergaderingen brengen de leden ieder een stem uit.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen van de aanwezige leden hoofdelijke stemming verlangt.
3. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het hoogste aantal stemmen hadden verworven, of, als meer dan twee personen het hoogste aantal stemmen hadden verworven, tussen die personen, en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. Stembriefjes, die niet zijn ingevuld of waarop meer dan de naam van één kandidaat is ingevuld, zijn ongeldig.
5. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 14

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het in de algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aan te wijzen lid van de vereniging notulen gemaakt. Deze notulen worden door de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

GELDMIDDELEN

Artikel 15

De middelen van de oudervereniging bestaan uit:

1. bijdragen van de ouders;
2. schenkingen en andere toevallige baten;
3. subsidies van kerkelijke en burgerlijke lichamen;
4. alle andere op wettige wijze verkregen middelen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Artikel 16

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd op voorstel van het bestuur door een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering.
2. Zulke voorstellen, als mede de grond waarop zij berusten, moeten uiterlijk twee weken voor de vergadering, waarop zij worden behandeld, aan de leden ter kennis worden gebracht.
3. Wijzigingen behoeven twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de in lid 4 bedoelde akte en van de volledige tekst van de na de wijziging geldende statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot die vergadering moet ten minste twee weken bedragen.
2. Tot ontbinding wordt besloten door een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij het opheffen wordt het nog aanwezige batige saldo door het bestuur bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de vereniging

SLOTBEPALING

Artikel 18

1. Bestuursbesluiten mogen niet in strijd met de statuten zijn.
2. In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

