



Schoolondersteuningsprofiel

2024-2025

School op de Berg

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Algemene gegevens van de school
3. Visie en onderwijsconcept
4. Basisondersteuning
5. Extra ondersteuning
6. Ambities en ontwikkeling van de school
7. Grenzen van de ondersteuning
8. Financiën
9. Afronding/vaststelling

1 Inleiding

Het SOP

Vanuit de Wet op Passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstelt. In het SOP beschrijft de school op welke wijze de basisondersteuning wordt vormgegeven en welke (extra) ondersteuning de school kan bieden. Op deze manier weten ouders, leerkrachten en het samenwerkingsverband vooraf wat zij kunnen verwachten van de school.

Het SOP is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids en is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. Het wordt tenminste eenmaal per vier jaar vastgesteld en jaarlijks geactualiseerd en wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2024-2025 is het SOP als apart document nog verplicht. Na dit schooljaar gaat het SOP-onderdeel worden van de schoolgids. Op deze manier wordt de informatie over het ondersteuningsaanbod van de school beter toegankelijk en vindbaar voor ouders. We volgen hierin de landelijke ontwikkelingen (via OCW).

Vormen van ondersteuning

De ondersteuning die een school kan bieden beschrijven we op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning verstaan we:

- Basiskwaliteit, zoals door de inspectie van het onderwijs is vastgesteld.
- Handelings- en opbrengstgericht werken; bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig.
- De school heeft aanbod georganiseerd op ondersteuningsniveau 1 (adaptief onderwijs in de klas door de groepsleerkracht), 2 (lichte ondersteuning in de klas van de leerkracht) en 3 (ondersteuning op school, waar nodig buiten de klas).
- De inzet van deskundigen en externe partners in en om de school.

Onder extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 4) verstaan we:

- Het aanbod dat de basisondersteuning overstijgt. De school zet de middelen van het samenwerkingsverband of externe partners in om deze extra ondersteuning te bieden.
- Een plaatsing op een andere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs.

2 Algemene gegevens van de school

Schoolnaam	School op de Berg
Brinnummer	04WU
Adres	Tollenslaan 2
Postcode	3818VG
Plaats	Amersfoort
Telefoon	0334617110
Website	www.schoolopdeberg.nl
E-mail	schoolopdeberg@scholengroepannonu.nl
Naam directeur	Marieke Soesbergen
Intern begeleider	Karin Bakker en Nardy Grevers
Naam schoolbestuur	Annonu
Aantal leerlingen op 01-02-2024	488

Samenwerkingsverband	SWV de Eem
Adres	Burgemeester de Beaufortweg 16 3833 AG Leusden
Website	www.swvdeeem.nl
Nummer SWV	PO2602

Gemeente	Amersfoort
Jeugdhulp gemeente	Wijkteam, Met Maya
Kinderopvangorganisatie	, “hofleverancier”...

Evt. korte toelichting	
------------------------	--

3 Visie en onderwijsconcept

Wij geven onze missie vorm door:

- Kwalitatief hoogstaand onderwijs

Op de School op de Berg geniet het kind optimaal van het onderwijs, omdat wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften en leerstrategieën van het kind. De leerresultaten zijn hoog. Wij bereiken dit door inzet van vakspecialisten en het werken met kwaliteitsgroepen.

- Positief pedagogisch klimaat

De belangrijkste voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen is dat het kind zich veilig en prettig voelt. Het onderwijs begint dus met het scheppen van een fijne sfeer, waarbij ieder kind op zijn eigen wijze onderdeel is van de groep. De leerkracht heeft oog voor de onderwijsbehoeften van ieder kind, zodat het kind zich competent voelt en zelfvertrouwen heeft.

- Rijke, duurzame en digitale leeromgeving

Op onze school worden de leerlingen gestimuleerd om hun talenten te ontplooien op cognitief, sociaal, emotioneel, creatief, fysiek en geestelijk gebied. Daarnaast willen we leerlingen ook voorbereiden op hun rol in de maatschappij

School op de Berg is een begaafdheidsprofielschool. Dit houdt in dat wij naast het lesgeven aan alle kinderen een specialisme hebben in het begeleiden van en lesgeven aan meer- en hoogbegaafde kinderen. We delen onze expertise ook met andere scholen. Waar nodig, wordt voor leerlingen een individueel traject opgesteld. Ook behoort deelname aan de plusklas tot de mogelijkheden.

Ambitie m.b.t. passend onderwijs

Elk kind uit onze wijk is welkom op onze school.

4 Basisondersteuning

Uitwerking van de ondersteuning op niveau 1, 2 en 3

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Hieronder beschrijven we kort hoe we werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen.

Preventief handelen

(school specifieke invulling preventief handelen, sociale veiligheid, signaleringssystemen)

Sociale veiligheid:

Wij maken gebruik van de Kanjertraining. Al onze leerkrachten zijn hierin geschoold.

De lessen vormen een vast onderdeel van het weekprogramma. De methode wordt zowel preventief, als curatief gebruikt.

De organisatie 'Kanjertaining' kan ook ingeroepen worden voor observaties, advies en/ of extra training.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Bij de Kanjertraining wordt gebruikgemaakt van een leerlingvragenlijst en sociogram. Daarnaast wordt er door leerkrachten geobserveerd en geven ouders informatie over het welbevinden van hun kind.

Ieder jaar nemen wij een leerlingtevredenheidsonderzoek af. De resultaten van al deze gegevens nemen wij mee in acties in onze jaarplannen.

Specialistenteam:

Daarnaast onderscheiden wij ons doordat we werken met een specialistenteam. Dit is een groep leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in een bepaald vakgebied. We hebben:

- 2 taalspecialisten,
- 3 rekenspecialisten,
- 2 gedragsspecialisten,
- 3 kindercoaches,
- 1 motorisch RT'er,
- 1 specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Specialisten zijn betrokken bij het beleid op hun vakgebied. Zij zetten schoolbreed de lijnen uit samen met de kwaliteitsgroep. Ook begeleiden zij (groepjes) kinderen binnen of buiten de groep. Daarnaast zijn de specialisten onmisbaar voor hun collega's. Ze zijn allemaal co-teacher. Zij begeleiden en monitoren leerkrachten o.a. met het doorgeven van hun kennis binnen hun vakgebied. Dit kan zijn door workshops aan het team of individuele hulp aan de leerkracht en d.m.v. co-teaching. Zo zijn leerkrachten in staat de hulp door te zetten in de klas en kunnen ook andere kinderen profiteren van de expertise. De handelingsplannen voor de betreffende kinderen worden door de specialist gemaakt en met de leerkrachten besproken. De leerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk over het kind en de groep.

Interne contactpersonen:

Op onze school zijn 3 interne contactpersonen. Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen bij hen terecht als ze ergens mee zitten of ergens last van hebben. Zij gaan dan in gesprek en samen op zoek naar een oplossing, maar ze kunnen natuurlijk ook gewoon een luisterend oor zijn.

Toetsen en observaties:

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties, zowel systematisch als ongepland,

methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

Twee keer per jaar vindt methode-onafhankelijke toetsing plaats via Leerling in Beeld. Daarin maken we gebruik van de toetsen Rekenen-Wiskunde, DMT, AVI, Begrijpend lezen, Spelling.

Daarnaast maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining, van het DHH, het PI-dictee, Boom-toetsen, mijn Kleutergroep en de methode-onafhankelijke toetsen.

Planmatig handelen

(Frequentie PDCA cyclus onderwijsplan/groepsplan – groepsoverzicht – analyse – evaluatie; cito, methode toetsen, kleutervolgsysteem...)

We werken met de Handelingsgericht werken Cyclus als basis (Pameijer, 2017):



Deze cyclus geven wij als volgt vorm binnen een schooljaar:

- **Achtergrond:**
Voorschooljaar start met overdrachten: evaluatie groepsplannen laatste periode, groepsoverzicht, mondelinge overdracht
- **Start schooljaar:**
analyse van (LIB-)resultaten vorig schooljaar met parallelgroepen, bepalen doelen en focus per groep, start groepsplannen.
- **Eerste tussenevaluatie:**
november groepspresentaties tussenevaluatie per groep aan IB en leerkrachten parallel- en vorige jaargroep. Bijstellen groepsplan.
- **Eerste evaluatie:**
januari LIB toetsen
Februari presentatie resultaten en conclusies schoolbreed.
Analyse resultaten met parallelgroepen, bepalen bijsturing focus, doelen, evalueren groepsplannen 1e periode, maken groepsplan periode 2.
- **Tweede tussenevaluatie:**
april groepspresentaties tussenevaluatie per groep aan IB en leerkrachten parallel- en komend jaargroep. Bijstellen groepsplan.
- **Tweede evaluatie:**
juni LIB toetsen

Evaluëren groepsplannen 2e periode, groepsoverzichten compleet controleren en compleet maken, mondelinge overdracht komende leerkrachten.

MijnKleutergroep

1. Doelen; doelen gaat over het bereiken van dat wat de kinderen gaan en moeten leren.

- We werken vanuit doelen en maken daarbij gebruik van de doelen uit Mijn Kleutergroep, welke zijn gebaseerd op de doelen gesteld door SLO. Mijn Kleutergroep is ons observatie- registratiesysteem.

- We werken volgens de HGW-cyclus.

- Het groepsoverzicht beschrijft de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

2. Tijd; tijd gaat over plannen en organiseren; wanneer wordt wat aangeboden?

- We werken volgens een jaarplanning.

- We werken met 5 hoofdthema's. Deze thema's zijn voor de start van het nieuwe schooljaar bekend en sluiten aan op de hoofddoelen. Deze thema's zijn verdeeld in weekplanningen. De hoofdthema's worden gezamenlijk voorbereid. Dit doen we 2 weken voor een vakantie en komen nog een keer samen na de vakantie.

- De leerkracht heeft binnen de gekozen hoofdthema's ruimte om in zijn/haar groep aan te sluiten bij de belevingswereld van kind en de groep. De leerkracht heeft hier een sturende rol.

- We werken met verschillende vaste routines, zoals:

- Het kiesbord: Op het kiesbord staan in ieder geval twee verplichte wekelijkse activiteiten die door de leerkracht zijn gepland en gebaseerd zijn op de doelen.

Daarnaast is er dagelijks vrije keuze in activiteiten voor de kinderen. Het doel van het kiesbord is dat kinderen inzicht leren krijgen in het maken van keuzes, het leren omgaan van de gevolgen van de keuze en het leren omgaan met het niet meer beschikbaar zijn van keuzes.

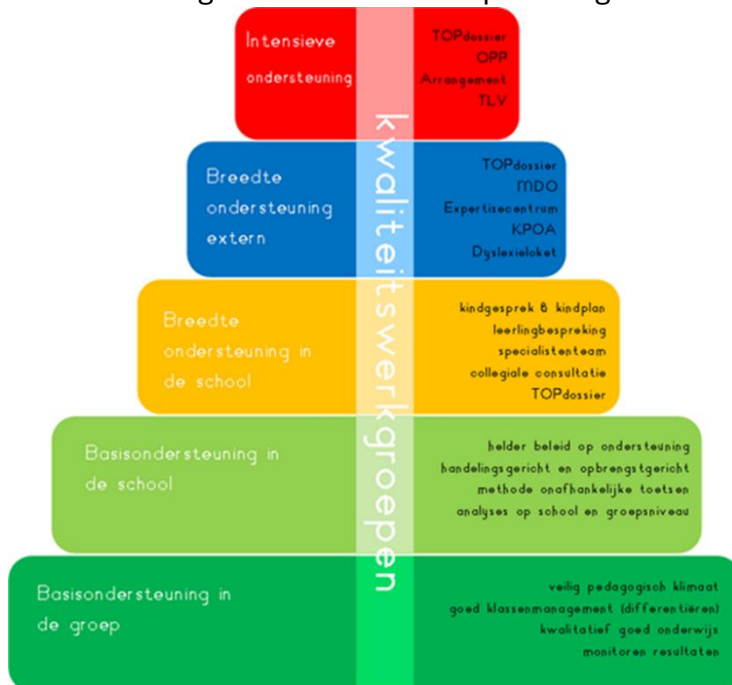
- We werken met dagritmekaarten om bij de kinderen veiligheid en voorspelbaarheid te versterken.

Opbrengstgericht werken

Als School op de Berg zijn wij een school die opbrengstgericht werkt en zich planmatig inzet voor het verbeteren van de vorderingen van leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Dat wil zeggen onderwijs door competente leraren. Leerkrachten die effectief instructie geven, hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek kunnen afstemmen op verschillen tussen leerlingen en daarbij voortdurend - dus niet alleen bij de toets - reflecteren op het effect van hun lessen.

Het handelingsgericht werken en het opbrengstgericht werken zitten verweven in onze kwaliteitsondersteuningsstructuur.

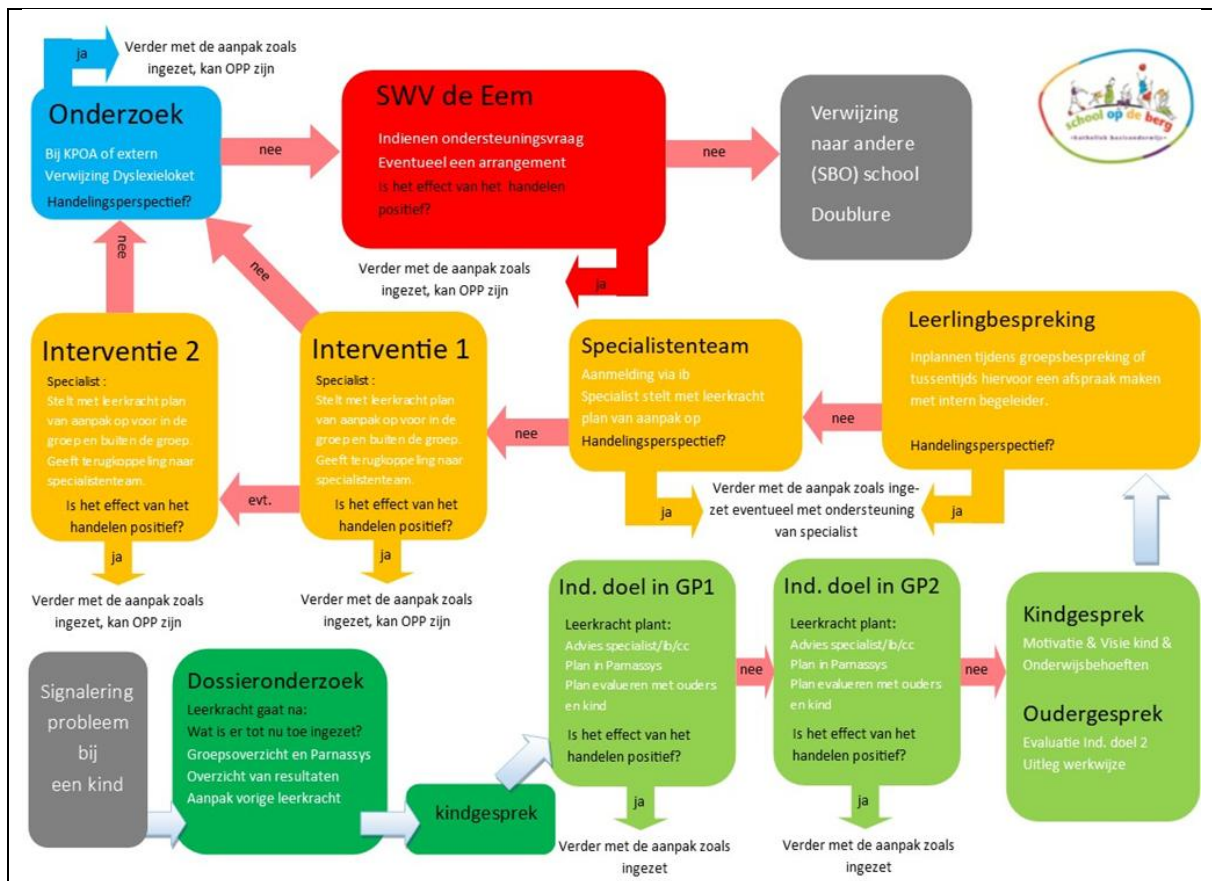
Ondersteuningsstructuur School op de Berg



De balk die verticaal door de piramide heen loopt geeft de kwaliteitswerkgroepen weer. Aan deze werkgroepen zijn specialisten verbonden. Specialisten zijn LB-leerkrachten die een opleiding hebben gevolgd op een bepaald vakgebied. Denk aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, taal/spelling, rekenen, begaafdheid en motoriek. Deze kennis en kunde wordt ingezet op alle niveaus van de piramide:

- In de *basiszorg* door het uitvoeren van de Cito-analyse en teamtrainingen op hun vakgebied. Daarnaast is de specialist ook beschikbaar voor collegiale consultatie en ondersteuning bij het opstellen van een groepsplan.
- In de *breedtezorg* door advies en observatie van een leerling en/of kortdurende begeleiding door een specialist bij vermoeden van dyslexie of dyscalculie of een ander onderliggend probleem.
- In de *intensieve ondersteuning* door begeleiding van leerlingen met een arrangement.

De piramide is verder uitgewerkt in een stroomschema. De kleuren corresponderen met de lagen van de piramide. Op deze manier maken we inzichtelijk welke stappen er moeten worden gemaakt om van de ene laag naar de andere laag over te kunnen gaan. De praktijk leert dat in sommige gevallen er uitzonderingen moeten worden gemaakt, maar in principe wordt deze lijn gevolgd om het handelingsgericht werken te borgen.



Didactisch handelen

(instructie – verwerking – leertijd -leerdoelen – aantal aanpakken.)

Instructie wordt gegeven met het IGD model: Interactief Gedifferentieerde Directe Instructie.

We werken per vak met How To's, zogenoemde Kwaliteitskaarten, waarin per vak staat vastgelegd hoe wij hiermee werken. Deze afspraken gelden voor de hele school.

Pedagogisch handelen

(school specifieke regels – afspraken – feedback – voorspelbaarheid – structuur.)

Onze 4 basisafspraken zijn:

- We zijn lief voor onszelf en de ander
- We zijn zuinig op onze spullen en onze school
- We zijn rustig en stil in de school
- We helpen elkaar

Vaste schoolafspraken zijn:

- Bij de start van de dag staan de leerkrachten bij de klassendeur om de kinderen te begroeten. Het MT staat buiten bij de ingang op het plein.
- Ouders blijven buiten, leerlingen gaan zelfstandig naar binnen.
- Zodra de leerlingen binnen zijn start de schooldag, dit betekent dat om 8.30 iedereen actief aan het werk is.
- Het startwerk staat op het bord en is voor iedereen duidelijk.
- De dagplanning is zichtbaar in de klas.

- De hele school start met een half uur automatiseren: lezen, spelling en/of rekensprint.
- Instructies worden gegeven aan de hand van IGDI.
- We gebruiken blokjes, de timer en het stoplicht om zelfstandig werken te stimuleren.
- We gebruiken HowTo's voor vakken en jaargebonden-afspraken voor goede doorlopende leerlijnen in afspraken per vakgebied.
- Ten minste één keer per dag wordt tijdens het eet-/drinkmoment voorgelezen.

Basisondersteuning

Hieronder beschrijven we in het kort welke ondersteuning op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 de school kan bieden, welke expertise er binnen de school is en met welke protocollen we werken.

Alle leerlingen met lees- en spellingsproblemen en/of dyslexie	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Bouw!, Ralfi, Fip, Taal in blokjes
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Twee taalspecialisten met allebei een dag ambulante tijd per week voor het ondersteunen van leerkrachten en kinderen. Tijd in het taakbeleid als kartrekker voor de kwaliteitsgroep op school.
Protocol aanwezig	Dyslexieprotocol

Alle leerlingen met rekenproblemen en/of dyscalculie	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	FIP dyscalculie.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Twee rekenspecialisten met allebei een dag ambulante tijd per week voor het ondersteunen van leerkrachten en kinderen. Tijd in het taakbeleid als kartrekker voor de kwaliteitsgroep op school.
Protocol aanwezig	Dyscalculieprotocol in concept

Alle leerlingen met lichte taal-spraakproblemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Taalspecialisten
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Logopedie op school door Praatmaatgroep. Presentatie aan team geboden. Screeningslijsten gedeeld met team. Logopedist start met onderzoek en biedt behandeling in de school indien nodig.
Protocol aanwezig	Geen

Alle leerlingen die anderstalig zijn	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Ambulante tijd van specialisten, hulp vanuit de taalschool wanneer nodig. Individueel handelingsplan.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	NT2 specialist in opleiding
Protocol aanwezig	Geen

Alle leerlingen met problemen in werkgeheugen, verwerkingssnelheid en/of executieve functies	
---	--

Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Werkgeheugentraining, ambulante begeleiding, Plusklas, compacten.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Specialist op dit gebied aanwezig met ½ dag ambulante tijd per week om kinderen te begeleiden.
Protocol aanwezig	Geen

Alle leerlingen met leerachterstanden en/of een eigen leerlijn/tempo van leren	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Eigen leerlijn, rekenroute, ambulante begeleiding buiten de klas.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	IB-ers die samen met de leerkrachten kijken wat nodig is; in dit geval met deze leerling en eventueel begeleid door een van de specialisten.
Protocol aanwezig	How to

Alle leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Compacten/ verrijken, levelwerk, maken van een weekplanning, handelingsplan en zie hieronder
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Een hoogbegaafdheidsspecialist (2 dagen) en drie leerkrachten (totaal 3 dagen) gespecialiseerd in lesgeven aan deze doelgroep. Er is een plusklas voor de groepen ½, 3 en 4 op school voor leerlingen van onze school. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een bovenschoolse plusklas 1 dagdeel per week. Ook is er een kwaliteitsgroep HB.
Protocol aanwezig	Beleidsplan versnellen, Beleidsplan HB

Alle leerlingen met lichte motorische problemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Hulp bij schrijven en ondersteuning in grove en fijne motoriek.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Er is een specialist motoriek die ook ambulante tijd heeft. Er is een gymdocent voor alle groepen.
Protocol aanwezig	Er is een beweegplan.

Alle leerlingen met sociaal emotionele en/of gedragsproblemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Afstemming met ouders
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Er zijn twee gedragsspecialisten op school en drie mensen die kindercoaching kunnen geven. Zij hebben samen 1,5 dag per week hiervoor ambulante tijd. De gedragsspecialisten zijn de kartrekkers voor de kwaliteitsgroep gedrag.

Protocol aanwezig	Gedragsprotocol
-------------------	-----------------

5 Extra ondersteuning

De volgende extra ondersteuning kan de school bieden *

Alle leerlingen met belemmeringen vanuit een gedragsstoornis	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Kindercoaching
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Drie collega's kunnen kindercoaching geven met samen 1.5 dag ambulante tijd. We hebben ook een autisme coach.

Alle leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Ondersteuning via de specialisten per vakgebied, werken in eigen leerlijn.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	De verschillende specialisten en de IB-ers.

Alle leerlingen met vastgestelde taal-spraakproblemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Via Auris/Kentalis
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	De verschillende specialisten en de IB-ers.

Alle leerlingen met fysieke, motorische of medische belemmeringen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	De verschillende specialisten en de IB-ers en een gymdocent.

Alle leerlingen met een functiebeperking (auditief/visueel)	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Geen

School heeft een ander aanbod op extra ondersteuning : HB
--

Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Een bovenschoolse plusklas waar zowel kinderen uit de regio als binnen de stichting welkom zijn.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Zie hierboven bij HB.

(*) Deze blokken behoren bij de extra ondersteuning die de school biedt. Het is niet nodig alle blokken in te vullen. Verwijder blokken die niet gebruikt worden en voeg wanneer nodig een extra blok in.

6 Ambities en ontwikkeling van de school

Naast de beschrijving van het actuele ondersteuningsaanbod wordt ook de ambitie voor de toekomst beschreven. De ambitie gaat over de komende schoolplanperiode of de meerjarenplannen.

In de komende periode willen wij een NT2 specialist opleiden en binnen de stichting expertise delen, zodat we goed onderwijs aan deze kinderen kunnen geven. We willen op school de routines in de klas en op school versterken.

7 Grenzen van de ondersteuning

Onze grens is bereikt als: (beschrijf ook de grens van grootte van de groepen)

- Er meer dan 30 kinderen in een groep zitten;
- De veiligheid van de leerling, de medeleerlingen of de leerkracht in gevaar komt.;
- Structurele handelingsverlegenheid waardoor de leerling zich onvoldoende kan ontwikkelen of wanneer het welbevinden van de leerling in het geding komt.

8 Financiën

Welke arrangementen moeten doorlopen?

Op dit moment lopen er 6 arrangementen voor ongeveer € 5000,-. Uiteraard worden deze arrangementen geëvalueerd en mogelijk zijn deze weer nodig.

De arrangementen worden ingevuld door onze specialisten die al bij ons in dienst zijn en daarvoor ambulante tijd hebben.

9 Afronding/vaststelling

- Het SOP is ter advies voorgelegd aan de MR.
- Het SOP is vastgesteld door het bestuur.
- Het SOP is vindbaar op de schoolwebsite.
- Het SOP is onderlegger voor bespreking in de wijk.
- De SOP's van alle scholen geven het Samenwerkingsverband zicht op het dekkend aanbod, de spreiding, hiaten en ontwikkelingen voor alle leerlingen in onze regio en de kwaliteitsontwikkeling van de scholen.
- De SOP's zullen op termijn op de nieuwe website van SWV de Eem te downloaden zijn.
- Het ingevulde SOP wordt als bijlage toegevoegd aan de aanvraag van het bestuursarrangement.

M.R.	
Advies M.R. d.d.:	

Bestuur	
Vaststelling bestuur d.d.:	